

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Профессиональное училище №48 п. Подгорный»
(ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПУ № 48
п. Подгорный

М.В. Семенов
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об аукционной комиссии по проведению закупок
товаров (работ, услуг)
для государственных нужд

1. Общие положения

Настоящее Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – аукционная комиссия) для обеспечения государственных нужд (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, возложенных на государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» (далее – Заказчик) путем проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в виде аукциона (электронного, закрытого).

1.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и Заказчика, настоящим Положением.

1.2. В процессе проведения аукциона в электронной форме, закрытого аукциона аукционная комиссия взаимодействует с Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в следующих целях:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- оформление протокола подведения итогов аукциона в электронной форме;
- ведение и оформление протокола закрытого аукциона.

2.2. Для достижения целей деятельности, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи аукционной комиссии входит:

- обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности и единства контрактной системы, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций и ответственности за результативность действий при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщика(подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона;
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования Заказчика.

3. Порядок формирования аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком на постоянной основе.

3.2. Решение о создании аукционной комиссии и ее состав утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении электронного аукциона или направления приглашений принять участие в закрытом аукционе.

3.3. В состав аукционной комиссии входят пять человек – членов аукционной комиссии. Председатель является членом аукционной комиссии. В составе аукционной комиссии утверждается должность секретаря аукционной комиссии. При проведении аукциона в отсутствие секретаря аукционной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член аукционной комиссии по решению председателя. При проведении закрытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования большинством голосов выбирается аукционист.

3.4. В состав аукционной комиссии включать преимущественно лиц, которые:

- прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;
- обладают специальными знаниями в отношении предмета закупки.

3.5. Не назначать членами аукционной комиссии:

- лиц, которые привлечены в качестве экспертов;
- лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- штатных сотрудников организаций, подавших заявки;
- лиц, которые могут быть подвержены влиянию со стороны участников закупки (в т. ч. участники (акционеры, члены правления, кредиторы) организаций – потенциальных поставщиков товаров (работ, услуг));
- лиц, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются его близкими родственниками, усыновителями;
- должностных лиц, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных в пункте 4.5 настоящего Положения лиц Заказчик обязан незамедлительно их заменить.

3.7. Замена члена аукционной комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании аукционной комиссии.

4. Функции аукционной комиссии

4.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- оформление протокола подведения итогов аукциона в электронной форме;
- ведение и оформление протокола закрытого аукциона.

4.2. Наряду с основными функциями на аукционную комиссию возложить функции по проведению следующих мероприятий:

- взаимодействие со специализированной организацией, если она привлечена Заказчиком;
- разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений, размещение на официальном сайте разъяснений и изменений;
- прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- уведомление не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, о принятом решении, о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
- размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте;
- размещение протокола аукциона в электронной форме на официальном сайте (опубликование его в СМИ);
- передача лицу, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, одного экземпляра протокола об отказе от заключения контракта;
- предоставление ответов на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запросов;
- направление в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов, копии протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе и протокола закрытого аукциона.

5. Права и обязанности аукционной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Аукционная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ и документацией об аукционе. При этом аукционная комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом о запросе необходимых сведений в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;
- не допускать участника закупки к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ и (или) иных нормативно-правовых актов РФ о проведении закупок;
- не проводить переговоров с участниками аукциона.

5.2. Аукционная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Положения;
- обратиться к Контрактному управляющему за разъяснениями по предмету закупки;
- обратиться к Контрактному управляющему с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки – организации и наличии решения арбитражного суда о признании участника закупки – организации (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании аукционной комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Члены аукционной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в т. ч. правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение и прикладывать его к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно изложено.

5.5. Председатель аукционной комиссии (заместитель председателя – в отсутствие председателя):

- осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии;
- утверждает график проведения заседаний аукционной комиссии;
- назначает дату очередного заседания аукционной комиссии;
- объявляет заседание правомочным (при выполнении условия, предусмотренного ч. 8 ст. 39 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, п. 6.1 настоящего Положения) или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав аукционной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме и протокол закрытого аукциона;
- осуществляет иные действия, связанные с работой аукционной комиссии, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.6. Секретарь аукционной комиссии (уполномоченный председателем член аукционной комиссии):

- осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме и протокол закрытого аукциона;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой аукционной комиссии.

6. Регламент работы аукционной комиссии

6.1. Работа аукционной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят)

процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством РФ.

6.4. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в срок, не превышающий:
– 1 (одного) либо 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;
– 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этот же день он размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.7. Члены аукционной комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона вместе с Заказчиком.

6.8. Обмен сведениями между аукционной комиссией и участниками закупки осуществляется в форме электронных документов, кроме случаев проведения закрытого аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

6.9. Любые действия (бездействие) аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки. В случае такого обжалования аукционная комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного контрольного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы по существу;
- приостановить проведение отдельных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного контрольного органа;
- довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Порядок проведения заседаний аукционной комиссии

7.1. Секретарь аукционной комиссии (другой уполномоченный председателем член аукционной комиссии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии уведомляет членов аукционной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания аукционной комиссии.

7.2. Аукционная комиссия может привлекать для рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы

эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав аукционной комиссии, но могут быть включены в состав аукционной комиссии по решению Заказчика.

Экспертами не могут быть:

- физические лица:
 - состоящие в штате учреждения-заказчика либо предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) в настоящее время либо в течение двух лет, предшествующих проведению закупки;
 - лично заинтересованные в результатах проведения закупки;
 - являющиеся близкими родственниками, усыновителями или усыновленными руководителем заказчика, членами аукционной комиссии, руководителем контрактной службы, должностными лицами или руководителем предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя);
- юридические лица, в которых заказчик либо предполагаемый поставщик (подрядчик, исполнитель) имеют право распоряжаться 20 и более процентами от общего количества голосов (вкладов, долей в уставный капитал);
- физические и юридические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для аукционной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно, прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, хранится у Заказчика.

7.3. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя – в отсутствии председателя).

7.4. Секретарь аукционной комиссии (другой уполномоченный председателем член аукционной комиссии) ведет протоколы.

7.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона подписываются всеми членами аукционной комиссии, а затем председателем аукционной комиссии и Заказчиком.

7.6. В случае если заявки на участие в аукционе получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются Заказчиком подавшим их участникам в день их поступления, о чем составляется соответствующий акт.

7.7. Заказчик (специализированная организация) обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний аукционной комиссии и аукциона помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

8. Ответственность членов аукционной комиссии

8.1. Члены аукционной комиссии, допустившие нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ и (или) иных нормативно-правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.

8.3. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии, аукционистом или сотрудником специализированной организации законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии и (или) Заказчику в течение 1 (одного) дня с момента,

когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены аукционной комиссии, привлеченные аукционной комиссией эксперты, сотрудники специализированной организации (если таковая привлечена Заказчиком) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона.